

## Erasmus+ nemzetközi kreditmobilitás – Személyzeti képzési mobilitás

### A pályázat célja:

Az **Erasmus+ nemzetközi kreditmobilitási projekt** keretében megpályázható személyzeti képzési mobilitás célja a **partnerintézménnyel** való szakmai kapcsolat további építése, különös tekintettel az Erasmus+ program nemzetköziesítési és képzési tevékenységeire (job shadowing, workshop, tréning).

### A pályázat tárgya:

A nyertes munkatársak a Szent István Egyetemmel 2017/2018-as tanévre érvényes kétoldalú megállapodással (Erasmus+ Inter-Institutional Agreements) rendelkező felsőoktatási **partnerintézményében** ösztöndíjjal folytathatnak képzési tevékenységet. A személyzeti képzési mobilitás során támogatott időtartam a célországától függően 5-10 nap. A mobilitás keretében támogatható plusz 2 utazási nap.

### Mire pályázhatnak?

Az Erasmus+ keretében a munkatársak **ösztöndíjra** pályáznak külföldi képzési mobilitási tevékenységük megvalósításához. Az ösztöndíj felhasználásáról a nyertes pályázó nem tartozik tételes elszámolással, így utazását, valamint annak szervezését egyéni hatáskörben intézi.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az Erasmus+ ösztöndíj nem feltétlenül fedezi a kiutazás és a kint-tartózkodás költségeit, csupán hozzájárul a külföldi szakmai út megvalósításához.

Az ösztöndíj összege egységesen 160 EUR/nap. A napi megélhetési átalányösszegeken kívül a kiutazók **egyszeri utazási támogatásban** is részesülnek. A támogatás mértéke a SZIE és a fogadó fél intézmény székhelyei közötti távolság függvénye:

Távolság	Összeg
100–499 km között:	180 EUR/részvevő
500–1999 km között:	275 EUR/részvevő
2000–2999 km között:	360 EUR/részvevő
3000–3999 km között:	530 EUR/részvevő
4000–7999 km között:	820 EUR/részvevő
8000 km vagy annál több:	1100 EUR/részvevő

Amennyiben a pályázó a fogadó egyetem oktatója, vagy a fogadó egyetem részben vagy egészben finanszírozza a kiutazás és/vagy a kint tartózkodás költségeit, akkor Erasmus+ ösztöndíjra az érintett nem jogosult. Szintén kizáró ok, ha a tevékenységet más EU-s forrásból is finanszírozzák.

### **Kik nyújthatnak be pályázatot?**

- aki SZIE munkavállalói jogviszonnyal rendelkezik;
- akit nyelvtudása alkalmassá teszi a programban való részvételre;
- akinek a pályázatában megfogalmazott programja egybeesik a szervezeti egység és az egyetemi vezetés célkitűzéseivel.

### **Mi szükséges a pályázathoz?**

- a közvetlen munkahelyi vezető által jóváhagyott kitöltött **pályázati űrlap**;
- fényképes szakmai **önéletrajz**;
- **nyelvvizsga** bizonyítvány(ok) másolata
- a közvetlen munkahelyi vezető által jóváhagyott és a fogadó féllel egyeztetett **Mobility Agreement** (= work plan, munkaterv)
- munkavállalói jogviszony-igazolás

**A pályázat benyújtásának határideje:** folyamatos, de a tervezett kiutazás előtt legalább 2 hónappal korábban

**A pályázat benyújtásának módja:** személyesen a Nemzetközi és Külkapcsolati Központban (Gödöllő, SZIE Főépület, 1. emelet 1005-ös szoba) vagy postán (SZIE Nemzetközi és Külkapcsolati Központ, 2100 Gödöllő, Páter K.u.1.)

### **A benyújtott pályázatok elbírálása:**

A benyújtott pályázatokat a beadási határidőt követő 4 héten belül a Nemzetközi és Külkapcsolati Központ által felállított szakmai bizottság bírálja el.

A pályázatok elkészítésével kapcsolatos szakmai kérdésekben az Erasmus+ nemzetközi kreditmobilitási koordinátor áll rendelkezésükre: Papp Szilvia [Papp.Szilvia@fh.szie.hu](mailto:Papp.Szilvia@fh.szie.hu) telefon: 2188-as mellék.

Mindenkinek sikeres pályázást kívánunk!