#  Támogatási szerződés

**Erasmus+ személyzeti mobilitás**

**20../20... tanév**

Szerződésszám:

Egyrészről

|  |  |
| --- | --- |
|  | Intézmény neve: **Szent István Egyetem** (HU GÖDÖLLÖ01) |
|  | Hivatalos jogi forma: |  Felsőoktatási intézmény |
|  | Nyilvántartási szám: |  FI 69207 |
|  | Székhely: |  2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1. |
|  | Adószám: |  15329767-2-13 |
|  | a továbbiakban az intézmény, amelyet a jelen szerződés aláírásakor Dr. Szabó István, külkapcsolatokért felelős igazgató képvisel, |
| másrészről |

|  |  |
| --- | --- |
| Név : |  |
| Születési hely, idő: |  |
| Adóazonosító szám: |  |
| Állampolgárság : |  |
| Tapasztaltság : | junior / intermediate / senior |
| Lakcím : |  |
| Kar, intézet, tanszék : |  |
| Telefonszám : |  |
| e-mail cím : |  |
| Neme : | férfi / nő |
| IBAN kódos bankszámlaszám : |  |
| Bankszámla deviza vagy forint alapú? |  |
| Bankszámla tulajdonos neve : |  |
| Számlavezető bank neve : |  |
| Számlavezető bankfiók címe : |  |
| SWIFT / BIC kód : |  |

 |

a továbbiakban a résztvevő, megállapodtak a jelen a jelen szerződés (a Szerződés) feltételeiről, valamint a Különös Feltételekről és a szerződés szerves részét képező alábbi Mellékletekről.

az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

Résztvevő státusza:  Erasmus+ pénzügyi támogatás
 státusz nulla támogatással („zero grant”)

  Erasmus+ forrásból részben támogatott

A pénzügyi támogatás tartalmaz:

 Különleges igények (fogyatékossággal élő vagy tartósan beteg pályázaton elnyert) támogatása

I.sz. Melléklet Erasmus+ megállapodás munkatársak mobilitásáról

II.sz. Melléklet Általános feltételek

A Különös Feltételekben megállapított feltételek a Mellékletekben megállapított előírásokkal szemben elsőbbséget élveznek.

# KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

1. CIKK – A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1 **Az Intézmény** a résztvevő számára támogatást nyújt ahhoz, hogy az Erasmus+ Program keretein belül képzési mobilitási tevékenységet végezzen.

1.2 A **Résztvevő** elfogadja a 3.1 cikkben meghatározott összegű pénzügyi támogatást, és vállalja, hogy az I. sz. mellékletben leírt képzési mobilitási tevékenységet végrehajtja. Résztvevő kijelenti, hogy a szakmai továbbképzési program a munkaköréhez, feladataihoz szorosan kötődik.

1.3. A **Szerződést** levélben vagy e-mailben küldött hivatalos értesítéssel lehet kérvényezni és kölcsönös megegyezés esetén módosítani.

2. CIKK – HATÁLYBALÉPÉS ÉS A MOBILITÁS IDŐTARTAMA

2.1 A **Szerződés** azon a napon lép hatályba, amelyen a két fél közül utolsóként aláíró szerződő fél azt aláírja.

2.2 A mobilitási időszak kezdő napja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, befejező napja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. A mobilitási időszak kezdő napja az a nap, amelyen a résztvevő először köteles a fogadó szervezetnél megjelenni, a befejező napja az a nap, amikor a résztvevő a fogadó szervezetnél utoljára köteles megjelenni. A külföldön végzendő tevékenység első napját közvetlenül megelőző egy napot és a külföldön végzett tevékenység utolsó napját közvetlenül követő egy napot a mobilitási időszakhoz hozzá kell számítani, és ezeket az egyéni támogatás számításakor szintén figyelembe kell venni.]

2.3 A résztvevő az Erasmus+ támogatásból \_\_\_\_ nap tevékenységért kap pénzügyi támogatást, ebből \_\_\_\_ nap utazási nap.

2.4 A mobilitási időtartam teljes időtartama mobilitási tevékenységenként legalább két nap és maximum 2 hónap.

2.5 A résztvevő a mobilitási időtartam meghosszabbítására vonatkozó kérését a 2.4 cikkben meghatározott időtartamra igényelheti. Ha az **intézmény** a mobilitási időtartam meghosszabbításához hozzájárulását adja, a **Szerződést** annak megfelelően módosítani kell.

2.6 A mobilitási időtartam megvalósulást kezdő- és befejező napját a **Részvételi Igazolás** tartalmazza.

3. CIKK – PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS

3.1 A résztvevő összesen \_\_\_\_\_ € támogatásra jogosult, amely \_\_\_\_\_\_ € egyéni támogatásból és \_\_\_\_\_\_\_ € utazási támogatásból áll. Az egyéni támogatás napi összege \_\_\_\_\_ €.

3.2 A különleges igényekkel kapcsolatban felmerült költségek megtérítése a résztvevő által benyújtott támogatási dokumentáció alapján történik.

3.3 A pénzügyi támogatás nem nyújtható az Uniós alapok által már fedezett költségek megtérítésére.

3.4 A 3.3 cikkben foglalt rendelkezés ellenére, a pénzügyi támogatás más alapok forrásaival felcserélhető.

3.5 A pénzügyi támogatást, vagy egy részét vissza kell fizetni, ha a részt vevő a Szerződés rendelkezéseit nem teljesíti. Mindazonáltal nem követelhető visszatérítés, ha a résztvevőt az I. sz. mellékletben meghatározott mobilitási aktivitásának teljesítésében vis maior szituáció akadályozta. Az ilyen eseteket a küldő intézménynek jelentenie kell, jóváhagyásra a Nemzeti Iroda jogosult.

4. CIKK – FIZETÉSI FELTÉTELEK

4.1 A **Szerződés** mindkét fél általi aláírásának napját követő 30 napon belül, és legkésőbb a mobilitási időtartam kezdőnapján a **Résztvevő** a 3. Cikkben meghatározott összeg 100%-át kitevő elő­finanszírozásban részesül.

4.2 Amennyiben nem történt 100%-os előfinanszírozás, az online EU kérdőív elküldését beküldését a részt vevő pénzügyi támogatási egyenleg kifizetése iránti kérelmeként kell kezelni. Az intézmény ezt követően 45 naptári napon belül köteles az egyenleget rendezni, vagy – ha visszafizetés indokolt – fizetési felszólítást küldeni.

4.3 A mobilitási időtartam tényleges kezdő- és zárónapját a részt vevő a fogadó szervezet által kiállított részvételi igazolás (Certificate of Attendance) alapján bizonyítja.

5. CIKK – EU SURVEY (EU KÉRDŐÍV)

5.1 A **Résztvevő** a mobilitási időtartam befejezését követő 30 napon belül köteles kitölteni és beküldeni az on-line EU kérdőívet.

5.2 Az on-line EU kérdőív beküldését elmulasztó résztvevőtől az intézmény részben, vagy egészben visszakövetelheti a támogatást.

6. CIKK – IRÁNYADÓ JOG ÉS BÍRÓSÁGI ILLETÉKESSÉG

6.1 A **Szerződés**re a magyar jogszabályok az irányadók.

6.2 Ha jelen **Szerződés** értelmezésével, alkalmazásával vagy érvényességével kapcsolatban az intézmény és a résztvevő között felmerült vita békés úton nem oldható meg, kizárólagos hatáskörrel az irányadó jog szabályai által meghatározottak szerint illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

ALÁÍRÁSOK

……………………. …………………………..

Támogató: Ösztöndíjas:

Név: Dr. Szabó István Név:

Beosztás: Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Igazgató Kelt:

Kelt:

Gazdasági ellenjegyző:

…………………….

Név: Bíró Terézia

Beosztás: megbízott gazdálkodási igazgató

Kelt:

# II. számú Melléklet

**ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK**

1. **Cikk: Felelősség**

Jelen szerződést aláíró felek felmentik a másik felet a jelen szerződés teljesítése következtében bekövetkező károkért való felelősség(re vonás) alól, hacsak az ilyen károk nem a másik fél, vagy annak munkatársai súlyos és szándékos szerződésszegő magatartásának ered­ménye­ként következnek be.

A Tempus Közalapítvány, az Európai Közösség, illetve ezek munkatársai nem vonható(k) felelősségre a mobilitás időtartama alatt bekövetkező károkat érintő igényekkel kapcsolatban. Következésképpen, a Tempus Közalapítvány és az Európai Közösség, nem fogad be az ilyen igényekhez kapcsolódó kártérítési igényt sem.

1. **Cikk: A szerződés megszüntetése**

Abban az esetben, ha a résztvevő a szerződés szerinti valamelyik kötelezettségét nem teljesíti, az irányadó jog szerint alkalmazandó jogkövetkezmények mellett az Intézmény minden további jogi megkötés nélkül jogosult felmondani vagy felbontani a **Szerző­dést**, amennyiben a résztvevő az ajánlott levélben közölt felszólítás kézhezvételét követő egy hónapon belül sem teszi meg a megfelelő lépéseket.

Ha a résztvevő a Szerződést annak befejezését megelőzően felmondja, vagy a Szerződéssel kapcsolatban nem a szabályok szerint jár el, köteles visszafizetni a támogatás részére kifizetett összegét.

Amennyiben a résztvevő *vis maiorra* – azaz a részt­vevő által nem befolyásolható, előre nem látható, kivé­teles helyzetre vagy eseményre hivatkozva, amely nem tulajdonítható a saját vagy közreműködőjük, kap­cso­lódó szervezeteik vagy a teljesítésben érintett harmadik személyek hibájának vagy gondatlanságának – hivatkozva szünteti meg a Szerződést, a mobilitási időtartam aktuális helyzetének megfelelően neki járó támogatási összeget jogosult felvenni, a 3.1 cikkben meg­határozottak szerint. A fennmaradó támogatási összeget vissza kell téríteni.

1. **Cikk: Adatvédelem**

A szerződésben szereplő személyes adatok Bizottság általi feldolgozása a személyes adatok közösségi intéz­mények és szervek által történő feldolgozása tekinteté­ben az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint történik. Ezen adatok feldolgozását az intézmény, a Nemzeti Iroda és az Európai Bizottság kizárólag a Szerződés teljesítése és annak felül­vizsgálata céljából végezheti, azonban az adatokat az az EU jogszabályai szerint vizsgálatra és ellenőrzésre jogosult szerveknek (Európai Szám­vevő­szék, Európai Csalás Elleni Hivatal /OLAF/) jogosultak továbbítani.

A résztvevő személyes adataihoz, írásbeli kérelmére, hozzáférést kaphat és a nem megfelelő, hiányos infor­mációt kijavíthatja. Személyes adatai fel­dolgozásával kapcsolatban az intézményhez és/vagy a Nemzeti Irodá­hoz kérdéseket intézhet. A résztvevő ezen adatainak a küldő intézmény, illetve a Nemzeti Iroda általi használa­tával kapcsolatban a Nemzeti Adat­védelmi és Információ­szabadság Hatóságnál, az Európai Bizottság általi használatával kapcsolatban az Európai Adat­védelmi Felügyeletnél élhet panasszal.

1. **Cikk: Ellenőrzések és vizsgálatok**

A Szerződésben részes felek kötelesek az Európai Bizottság, a Tempus Közalapítvány, illetve az Európai Bizottság, vagy a Tempus Közalapítvány által meghatalmazott más külső szerv részére az általuk kért részletes információt átadni annak ellenőrzése érde­kében, hogy a mobilitás időszak és a Szerződés megfelelően teljesültek-e.